REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 01 DEL MES DE octubre DEL AÑO 2024 ACTA N°. 0708

OBJETIVO (S): Socializacion Programas de Formacion Técnica RRHH - Gestión de la calidad, como oferta educativa a Articular I.E Hogar Nazaret

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Hna Bertha Ligia	24307272	X			Rectora	bethaliokz23@hotmail.com	3108243739		
2	Leonardo Granada	18615499	X			Dir. Proyect	grolefu@gmail.com	3124027851		
3	Sandra Milena Naranjo	cc 42111219		X		SENA	msandran77@gmail.com	31636227783	N.A	
4	Martha Ines Osorio	C.C.66.888.620		X		SENA	marthainesosorio@yahoo.com	311 3343347	N.A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 0708			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: SOCIALIZACION OFERTA DE PROGRAMAS DE FORMACION TECNICA A ARTICULAR I,E HOGAR NAZARETH.			
CIUDAD Y FECHA:	Dosquebradas, 01 de Octubre de 2024	**HORA INICIO:** 8am	**HORA FIN:** 9am
LUGAR Y/O ENLACE:	Rectoría de la Institución Educativa	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL RISARALDA/ CENTRO: COMERCIO Y SERVICIOS.**	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. SOCIALIZACION OFERTA DE PROGRAMAS DE FORMACION TECNICA A ARTICULAR I.E HOGAR NAZARETH.			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: 1. REALIZAR SOCIALIZACION DE LA OFERTA DE PROGRAMAS DE FORMACION TECNICA A ARTICULAR I,E HOGAR NAZARETH. 2. REALIZAR PRESENTACION DE LAS COMPETENCIAS Y PERFIL DEL EGRESO DE LOS PROGRAMAS DE FORMACION DE RECURSOS HUMANOS Y TÉCNICO EN MANEJO DE INFORMACION PARA SISTEMAS DE GESTION.			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			

1. Se inicia reunión con la Hermana Bertha Ligia, rectora de la I.E Hogar Nazareth y el Docente – Director de Proyectos Leonardo Granada, con el objetivo de socializar los contenidos de los Programas de Formación Técnica de Recursos Humanos y Manejo De Información Para Sistemas De Gestión, como opción de Articulación para la vigencia 2025.

2. La Instructora Sandra Milena Naranjo inicia realizando la presentación del Técnico en RRHH a partir de la presentación de los siguientes contenidos:


El empleo es de todos
Mintrabajo
SENSIBILIZACIÓN
ARTICULACIÓN CON LA EDUCACIÓN MEDIA
CENTRO COMERCIO Y SERVICIOS
PEREIRA - RISARALDA
SENA
@SENAcomunica
www.sena.edu.co


El empleo es de todos
Mintrabajo
TÉCNICO EN RECURSOS HUMANOS
ARTICULACIÓN CON LA EDUCACIÓN MEDIA
CENTRO COMERCIO Y SERVICIOS
PEREIRA - RISARALDA
SENA
@SENAcomunica
www.sena.edu.co


COMPETENCIAS BASICAS Y TRANSVERSALES
10 INSTITUCION EDUCATIVA
DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS
EJERCER DERECHOS FUNADAMENTALES DEL TRABAJO
ETICA
GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA
CULTURA EMPRENDED ORA
INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA
DESARROLLO DE LA ETAPA PRODUCTIVA
UTILIZAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS
RAZONAR CUANTITATIVAMENTE
REGISTRAR INFORMACIÓN
5 COMPETENCIAS ESPECÍFICAS - SENA
SELECCIONAR CANDIDATOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA
APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.
ATENDER CLIENTES DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO DE SERVICIO Y NORMATIVA.
PROCESAMIENTO DE INFORMACION
DOCUMENTAR PROCESOS DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS

PROCESOS DE LA COMPETENCIA PRINCIPAL DE SELECCIÓN DE PERSONAL



PERFIL DE EGRESO

Como Auxiliar de Recurso Humano podrá:

- Alistar las actividades previas relacionadas con los procesos de pre y selección.
- Elaborar documentos relacionados con las actividades del personal.
- Registrar información, reproducir informes acerca de procedimientos y beneficios dispuestos para el personal.



PERFIL DE EGRESO

Como Auxiliar de Recurso Humano podrá:

- Participar en la logística necesaria para la implementación del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Publicar convocatorias de vacantes, apoyar en la selección de aspirantes y verificar referencias.



Podrá seguir estudiando…

EN EL SENA

Nivel tecnólogo en Gestión del Talento Humanos(Sena)

HOMOLOGACION EN UNIERSIDAD

Nivel profesional Administrador de Empresa

3. Posteriormente la Instructora Martha Inés Osorio realiza la socialización del Programa de TÉCNICO EN MANEJO DE INFORMACION PARA SISTEMAS DE GESTION, en donde hace referencia al objetivo del programa:

El programa Técnico en manejo de información en sistemas de gestión logra formar personal con altos estándares de calidad laborales que contribuyen directamente al desarrollo

tecnológico y social, ofreciendo a las aprendices técnicas de recolección, organización y preparación de los datos, respondiendo así con las necesidades de gestión de la información.

Ellos aprenden la analítica de datos y que es considerada como una tendencia en el desarrollo de las empresas en el momento, la nueva disciplina de los datos hace que las organizaciones adopten estrategias competitivas en el uso inteligente de los datos; mejorando su productividad e innovación y alcanzar niveles más altos de competitividad.

Se la informo el perfil del egresado en donde este podrá:

Diligenciar documentos para recolección de información del sistema de gestión, tabular datos de acuerdo con sistema de gestión de la organización, seleccionar los datos basados en los métodos de estadística, organizar, preparar y visualizar grandes volúmenes de información acorde a las técnicas y normas en el marco de los sistemas de gestión, para su posterior análisis por parte de los profesionales lideres de los sistemas.

Podrán presentar información obtenida como resultado de implementación de matrices y tableros de control reportar datos procesados según sistema de gestión e información, entre otros.

Se les informo las competencias técnicas que el SENA realizaría directamente y que son:

COMPETENCIA 1
Documentación de procesos y procedimientos para el sistema de gestión
COMPETENCIA 2:
Comparación de requisitos normativos vigentes aplicables a los sistemas de gestión.
COMPETENCIA 3
Verificación de información sobre el desempeño de los sistemas de gestión
denominación
COMPETENCIA 4
Preparación de información para alimentar el sistema de gestión.

También se le explicaron las competencias transversales, las cuales el colegio será responsables.

CONCLUSIONES

De forma particular se evidencia posterior a la socialización de los contenidos de los dos Programas de formación un mayor interés por parte de la rectora Bertha Ligia por el Programa de Formación de Gestión de sistemas de la calidad, dado que en su Institución Educativa las Aprendices podrían realizar actividades prácticas en dicha área en vista de que en sus procesos se intenta realizar toda gestión desde dicha normatividad.

Se acuerda con la rectora de la Institución Educativa manifestar su Programa de interés con la líder del Programa de Articulación Diana Cacante.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Socializar el interés por Articular el programa de elección a la líder Diana Cacante.	Mes de Octubre de 2024	Hna Bertha Ligia	En listado de Asistencia adjunto.

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Hna Bertha Ligia	Rectora de la I.E			En listado de asistencia adjunto
Docente y Dir. De Proyectos	Leonardo Granada			En listado de asistencia adjunto
Martha Inés Osorio	Instructor SENA			En listado de asistencia adjunto
Sandra Milena Naranjo F	Instructor SENA			En listado de asistencia adjunto

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

